

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej, 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Partner 001 – MOPS Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia <b>dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych</b> z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem każdego z wyjazdów jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: 1) min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne, w tym: 12 godzin warsztatów, 18 godzin konsultacji ze specjalistami, np. z psychologiem, terapeutą; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) zapewnione zostaną usługi specjalistów np. psychologa, terapeuty; 5) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci w formie warsztatów. 6) w piątym dniu wyjazdu przeprowadzone zostać mają zajęcia z dziećmi umożliwiające w tym czasie rodzicom przygotowanie się do powrotu (pakowanie bagażu, wymeldowanie, itp.)
Terminy wyjazdu edukacyjnego	Zamawiający proponuje realizację dwóch wyjazdów edukacyjnych w n/w terminach: a) od 24.08.2019 r. do 28.08.2019 r. b) od 07.09.2019 r. do 11.09.2019 r. c) od 14.09.2019 r. do 18.09.2019 r.  Wykonawca w ofercie samodzielnie zdecyduje o wyborze terminu pierwszego i drugiego wyjazdu spośród terminów zaproponowanych przez Zamawiającego.
Miejsce docelowe	Rejon kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodnio-pomorskie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie z dostępem do terenów zielonych, rekreacyjnych oraz innych udogodnień związanych z aktywnym wypoczynkiem i sezonowymi atrakcjami.

Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego	40 osób/na jeden wyjazd, w tym: ok. 10 dorosłych, ok. 28 dzieci, oraz 2 pracowników MOPS /w celu monitoringu wyjazdu/
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdu są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	5 dni /jeden wyjazd edukacyjny
Wykonawca zobowiązuje się do:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu i przekazania go Zamawiającemu oraz określenie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części programu na min. 7 dni przed wyjazdem;</li> <li>2. realizacji programu;</li> <li>3. zapewnienia posiłków dla uczestników;</li> <li>4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników;</li> <li>5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</li> <li>6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków;</li> <li>7. zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego;</li> <li>8. zapewnienia materiałów dydaktycznych;</li> <li>9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym;</li> <li>10. zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom w obie strony;</li> <li>11. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</li> <li>12. wykonania dokumentacji fotograficznej.</li> <li>13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.</li> </ol>
Zadania Zamawiającego	<p>Zamawiający zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego,</li> <li>2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem.</li> </ol>
Personel/kadra merytoryczna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin: posiadającej min 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu opieki nad grupą, posiadanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku/kolonijnego oraz pedagogiczne wykształcenie, minimum na poziomie wykształcenia wyższego zawodowego - lic.</li> <li>2. <b>2 specjalistów:</b>  <u>Terapeuta</u> – wymagania - posiadanie certyfikatu psychoterapeuty oraz min 3 letniego doświadczenia w realizacji terapii rodzinnej oraz kierunkowe wykształcenie.  <u>Psycholog</u> – wymagania - min 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje - umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną.</li> <li>3. <b>2 animatorów</b> do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu:  2 animatorów – wymagania - posiadanie wykształcenia pedagogicznego, lub kwalifikacji i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. Zorganizowanie czasu dzieciom rodziców uczestniczących w zajęciach edukacyjnych/warsztatach podczas pobytu (również zorganizowanie/poprowadzenie wspólnych zabaw rodziców z dziećmi).</li> </ol>

	<p>Animacje z wykorzystaniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chusty Klanza</li> <li>2. metody Weroniki Sherborne</li> <li>3. elementami choreoterapii, ergoterapii, arteterapii, bajkoterapii</li> <li>4. treningu umiejętności społecznych dziecka</li> </ol> <p><u>Prowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców np.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gra terenowa dla dzieci i rodziców - integracja w rodzinie</li> <li>2. warsztaty z alternatywnych sposobów organizacji czasu wolnego</li> </ol> <p>relaksacja – sposób na odreagowanie emocji zarówno u rodziców jak i dzieci, współpraca dziecko-rodzic.</p> <p>Liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
Harmonogram wyjazdu	Jeden wyjazd edukacyjny trwa 5 dni ( w tym dojazd i powrót) Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych	30 godzin, w tym: 12 godzin warsztatów (6 godzin treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców i 6 godzin treningu umiejętności społecznych dla starszych dzieci ), 18 godzin konsultacji (psycholog i terapeuta)
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolenie,</li> <li>- zajęcia warsztatowe,</li> <li>- konsultacje indywidualne i grupowe,</li> <li>- trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe,</li> <li>- prezentacja,</li> <li>- mapa myśli,</li> <li>- wykład,</li> <li>- opowiadanie,</li> <li>- pogadanka,</li> <li>- burza mózgów,</li> <li>- inscenizacja</li> </ul>
Zajęcia edukacyjne	<p>Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć dla dorosłych:</p> <p><b>12 godzin warsztatów (6+6):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trening umiejętności wychowawczych dla rodziców: <b>Zaburzenia rozwojowe i genetyczne wynikające z wad okołoporodowych.</b></li> <li>- definicja i geneza zaburzeń rozwojowych i genetycznych</li> <li>- rodzaje zaburzeń rozwojowych i genetycznych w tym m.in. ADHD, FAS, Dysleksja, spektrum autyzmu, porażenia, niedowłady</li> <li>- objawy w/w zaburzeń</li> <li>- sposoby radzenia sobie w tym techniki relaksacji</li> <li>- dobre praktyki <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci</li> </ul> </li> <li><b>Jeszcze kolega, czy już przyjaciel?</b></li> <li>- czym jest przyjaźń, a czym koleżeństwo?</li> <li>- emocje w relacjach koleżeńskich</li> <li>- kiedy zaczyna się przyjaźń?</li> <li>- czy możliwa jest przyjaźń na całe życie?</li> <li>- aktywne formy spędzania czasu wolnego z kolegami/przyjaciółmi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>18 godzin konsultacji</b> tj. spotkań ze specjalistami (terapeuta i psycholog) według indywidualnych potrzeb dorosłych uczestników.</li> </ul>
Konsultacje ze specjalistami	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z psychologiem i terapeutą – 18 godzin łącznie.

Zajęcia animacyjne dla rodzin	<p>1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, integrację, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu.</p> <p>2. Animatorzy zobowiązani będą do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracy z dziećmi i dorosłymi</li> <li>- organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu rodziców/ opiekunów z dziećmi, nauki wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny.</li> <li>- pracy z samymi dziećmi minimum 6 godzin podczas zajęć warsztatowych dla rodziców z wykorzystaniem :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chusty Klanza;</li> <li>2. metody Weroniki Sherborne;</li> <li>3. elementów choreoterapii, ergoterapii, arteterapii, muzykoterapii, bajkoterapii</li> <li>4. treningu umiejętności społecznych dziecka</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców (wspólne) m.in. podczas korzystania z konsultacji (zapewnienie opieki przede wszystkim dzieciom tych rodziców) np.:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gra terenowa dla dzieci i rodziców - integracja w rodzinie</li> <li>2. olimpiada sportowa z wykorzystaniem elementów różnych dyscyplin sportowych oraz zasady fair play</li> <li>3. warsztaty z alternatywnych sposobów organizacji czasu wolnego</li> </ol> <p>relaksacja – sposób na odreagowanie emocji zarówno u rodziców jak i dzieci.</p>
Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość nieodpłatnego korzystania, np.: z infrastruktury obiektu związanej z aktywnym wypoczynkiem oraz atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, sala fitness, tereny zielone, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy), inne, takie jak np.: plac do zorganizowania ogniska z pieczeniem kiełbasek i ziemniaków, boisko sportowe.</li> <li>2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczno – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów.</li> <li>3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.</li> </ol>
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</li> <li>2. harmonogram szkolenia;</li> <li>3. materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</li> <li>4. notatnik (format A4, min. 60 kartek);</li> <li>5. długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</li> <li>6. torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przedzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru.</li> <li>7. Wykonawca przekaze dodatkowy komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla Zamawiającego.</li> </ol>

	<p>8. Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym (m.in. kredki, pisaki, papier, plastelina, glina)</p> <p>9. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>11. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>12. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>13. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca</p> <p>Materiały niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć np. gry terenowej, zajęć z chustą, itp.</p>
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania na nośniku CD/DVD.</p>
Środek transportu	<p>1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. 2017 r., poz. 2200 t.j. z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.</p> <p>2. Przewóz powinien się odbywać z <b>Bydgoszczy, ul. Toruńska 59, parking przy Hali „Łuczniczka”</b>, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem.</p> <p>3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz wózków dziecięcych.</p> <p>4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.</p>
Zakwaterowanie uczestników	<p>1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny.</p> <p>2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów.</p> <p>3. Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;</li> <li>– bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie);</li> <li>– posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz);</li> <li>– bezpłatne szatnie, toalety;</li> <li>– obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy);</li> </ul>

	<p>dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/;</li> </ul> <p>4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.</p> <p>5. Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.</p>
Sale dydaktyczne	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń</li> <li>— dostęp do bezprzewodowego Internetu;</li> <li>— flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;</li> <li>— tablica suchościeralna z kompletem pisaków;</li> <li>— sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);</li> <li>— laptop;</li> <li>— nagłośnienie;</li> <li>— mikrofon bezprzewodowy;</li> </ul> <p>Miejsce dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych.</p>
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w ust. 7 pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu.</li> <li>2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja).</li> <li>3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.</li> <li>4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja).</li> <li>5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej.</li> <li>6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne.</li> <li>7. <b>Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest wykorzystać do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub certyfikat równoważny.</b></li> <li>8. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.</li> <li>9. <b>Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).</b></li> </ol>
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) w terminie do 10 dni kalendarzowych, po powrocie z wyjazdu.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji,</li> <li>- listy odbioru materiałów dydaktycznych,</li> <li>- sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.</li> </ul>

Ubezpieczenie od NNW	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego.
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu.</li><li>2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.</li><li>3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.</li></ol>